

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 11

ПРИКАЗ № 47

г. Тавда

от 10.02.2021г.

*«Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
в лагере отдыха и оздоровления обучающихся
в каникулярное время с дневным пребыванием»*

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Тавдинского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Тавдинского городского округа от 14.11.2018г. № 1730, в соответствии с полномочиями МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа, в целях эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за подготовку лагеря отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее - лагерь) Шмелевой Ольге Анатольевне:

1.1. Осуществлять прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей), выдачу путевок заявителям.

1.2. Обеспечить информирование родителей обучающихся о порядке организации и финансировании отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, о порядке приобретения и условиях оплаты путевок детям в лагерь через размещение информации на информационном стенде и школьном сайте.

1.3. Создать условия для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей в лагере в соответствии с требованиями комплексной безопасности.

1.4. Организовать эффективную воспитательную работу в соответствии с программой лагеря, а также занятия физической культурой и спортом, проведение экскурсионных и досуговых культурных мероприятий с учетом возраста детей и подростков.

1.5. Охватить организованным отдыхом и занятостью детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, предусмотреть в плане работы лагеря профильные смены или отряды.

1.6. Обеспечить в лагере:

- Подбор педагогических кадров и квалифицированного персонала;
- Взаимодействие с учреждениями культуры, кино, спорта и др;
- Полноценное питание с соблюдением норм и правил, питьевой режим;
- Безопасность при проведении массовых мероприятий, туристических походов, общественно-полезных работ, во время движения детей к месту проведения мероприятий.

1.7. Осуществить паспортизацию лагеря.

1.8. Осуществлять предоставление отчетности по запросу МАОУ – Управления образованием.

2. Лопатиной Л.А., зам. директора по АХЧ, обеспечить проведение акарицидной обработки территории и дератизации помещений **до 10.05.2021г.**

3. Белоусовой Н.А., специалисту по охране труда, организовать прохождение профилактических медицинских осмотров сотрудников, привлекаемых к работе в лагере **до 10.05.2021г.**, разработать инструкции по охране труда и технике безопасности для работы в лагере **до 15.04.2021г.**

4. Астаповой А.В., социальному педагогу, совместно с Пироженко О.В., специалистом по кадрам, организовать работу по обеспечению временной трудовой занятости обучающихся старше 14 лет (с привлечением обучающихся «группы риска»), в летний период, через взаимодействие с ГКУ СО «Тавдинский центр занятости».

5. Чечуровой С.А., зам. директора по ВР, разработать программу лагеря, согласовать тематику программы с Родионовой О.В. для подготовки плана **до 25.04.2021г.**

6. Родионовой О.В., педагогу-организатору, подготовить план работы мероприятий с детьми в лагере **до 25.04.2021г.**








7. Бухгалтерии обеспечить целевое, эффективное и правовое расходование средств, выделенных на оздоровление.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Загрудненко

С приказом ознакомлены:

 О.А. Шмелева
 Л.А. Лопатина
 Н.А. Белоусова
 А.В. Астапова
 О.В. Пироженко
 С.А. Чечурова
 О.В. Родионова